

**Аннотация  
к рабочей программе  
учебной дисциплины/профессионального модуля  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО (2 года 10 месяцев)**

**ОПЦ. 07 Информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

**1. Цели и задачи УД**

**Целью** изучения дисциплины является освоение теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формированию компетенций по их применению.

**Задачи:**

формирование информационно-коммуникационной компетентности – знаний, умений и навыков по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

<b>знать</b>	<b>уметь</b>
устройство персонального компьютера; основные принципы медицинской информатики; источники медицинской информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности: внедрять современные прикладные программные средства; осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет; использовать электронную почту. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну

## 2. Место УД в структуре ППСЗ

Программа по УД ОПЦ. 08 Информационные технологи в профессиональной деятельности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

## 3. Результаты освоения УД

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>ОСВОЕННЫЕ УМЕНИЯ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>дифференцированный зачет</li><li>оценка результатов работы на практических занятиях;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>оценка выполнения самостоятельной работы</li><li>оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li><li>оценка результатов при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li><li>оценка выполнения самостоятельной работы</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>дифференцированный зачет</li><li>оценка анализа результатов выполнения практической работы по изучаемой теме</li><li>оценка результатов индивидуального контроля в форме презентации;</li><li>оценка выполнения проекта,</li><li>тестирование</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li><li>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</li><li>использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</li><li>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>дифференцированный зачет</li><li>оценка результатов решения практических задач по поиску информации;</li><li>оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц;</li><li>оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий</li></ul>
<b>УСВОЕННЫЕ ЗНАНИЯ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>основные понятия автоматизированной обработки</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>дифференцированный зачет</li><li>оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов;</li></ul>

информации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка устных ответов на практических занятиях;</li> <li>оценка выполнения рефератов</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дифференцированный зачет</li> <li>оценка выполнения рефератов, учебно-исследовательских проектов,</li> <li>оценка устных ответов на практических занятиях;</li> <li>индивидуальное собеседование,</li> <li>оценка выполнения рефератов</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дифференцированный зачет</li> <li>тестирование,</li> <li>вопросно-ответная система контроля,</li> <li>индивидуальное собеседование</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дифференцированный зачет</li> <li>вопросно-ответная система контроля,</li> <li>тестирование</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дифференцированный зачет</li> <li>оценка выполнения самостоятельной работы на занятиях;</li> <li>оценка выполнения рефератов</li> <li>оценка устных ответов на практических занятиях;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дифференцированный зачет</li> <li>тестирование,</li> <li>индивидуальное собеседование,</li> <li>оценка выполнения самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</li> <li>правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дифференцированный зачет</li> <li>тестирование,</li> <li>индивидуальное собеседование,</li> <li>оценка выполнения самостоятельной работы</li> </ul>

#### 4. Количество часов на освоения УД

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

#### 5. Контроль результатов освоения УД: виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации

**Текущий контроль знаний в форме:** устного опроса, тестирования, проверки выполнения практических заданий, проверки выполнения сообщений и докладов, проверки выполнения индивидуальных домашних заданий.

**Промежуточная аттестация в форме:** дифференцированного зачёта.